



2016

Curriculum Vitae
SAMBAS ALI MUHIDIN



Perkenalan

Nama : Sambas Ali Muhidin, M.Si.
Tempat, Tgl Lahir : Bandung, 27 Juni 1974
Email : sambas@upi.edu
Laman Web : sambas.staf.upi.edu
Alamat : Jl. Kadipaten 8 No. 26 Bandung
Telp. : 085222068643
NPWP : 57.213.176.1-429.000
Organisasi :

- ASPAPI
- LSP-API
- Universitas Pendidikan Indonesia

Pengalaman kerja :

1. PT Indoputra Utamatex
2. PT Indotrart Kimia
3. Guru SMK
4. Universitas Pendidikan Indonesia


Aktivitas lain : Trainer dan Penulis Buku

Bandung, 21 Oktober 2016



Sambas Ali Muhidin, M.Si.

2016




Pengalaman Diklat (Peserta)

1. The International Seminar on Classroom Action Research for Improving the Quality of Learning -(UPI, 6 Agustus 2011)
2. Seminar Pengembangan dan Optimalisasi Layanan Bimbingan Akademik bagi Dosen Pembimbing Akademik – (UPI, 30 Nopember 2011)
3. Seminar Nasional Pengembangan SDI Perbankan Syariah dalam Menciptakan Daya Saing di Era Globalisasi – (UPI, 28 Desember 2011)
4. Training of Trainer Penguji Eksternal Uji Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantoran Tingkat Provinsi Jawa Barat – (ASPAPI Jabar, 14 Januari 2012)
5. Pendidikan dan Latihan Pengelolaan Arsip Dinamis – (ANRI, 30 April – 5 Mei 2012)
6. Pendidikan dan Latihan Pengelolaan Arsip Perguruan Tinggi - (ANRI, 3 - 9 Juni 2012)
7. Sosialisasi Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat tentang Penyelenggaraan Perpustakaan dan Kearsipan – (Bapusipda Jawa Barat, 3-4 Oktober 2012)
8. Seminar dan Workshop Implementasi Undang-undang No. 43 tahun 2009 dan Peraturan Pemerintah No. 28 Tahun 2012 tentang Kearsipan, dalam pembelajaran bagi Guru-guru SMK se Jawa Barat - (ASPAPI Jabar, 22 – 23 Oktober 2012)
9. Seminar Nasional Menyongsong Perubahan Kurikulum 2013 - (ASPAPI DKI Jakarta, 1 Februari 2013)



Pengalaman Diklat (Peserta)

10. Workshop Pendampingan Pelaksanaan Kurikulum 2013 SMK (Instruktur Inti) – (Direktorat PSMK, 17-20 September 2014)
11. Forum Komunikasi Kearsipan Perguruan Tinggi (FKKPT) Provinsi Jawa Barat - (Bapusipda Jawa Barat, 19 Mei 2015)
12. Diklat Teknis Pengelolaan Arsip bagi Dosen di Prodi Pendidikan Manajemen Perkantoran UPI – (ANRI, 25 Mei – 6 Juni 2015)
13. Seminar Nasional Peluang dan Tantangan Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantoran untuk Menyiapkan Lulusan SMK di Era MEA. – (ASPAPI, 29 Agustus 2015)
14. Workshop Peralatan Kantor – (ASPAPI Jabar, 10 Oktober 2015)
15. Seminar Implementasi Uji Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantoran – (ASPAPI Jabar, 10 Oktober 2015)
16. Diklat Asesor Uji Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantoran - (ASPAPI Jabar, 11 Oktober 2015)
17. Pelatihan Teknis Quality Management System – (UPI, 26-30 Oktober 2015)
18. Diskusi Pengembangan Program Ilmu dan Praktik Administrasi Perkantoran – (ASPAPI Jabar, 23 Desember 2015)



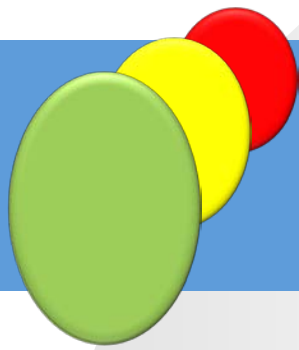
Pengalaman Diklat (Peserta)

19. Pelatihan Pembentukan Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) – (Disnakertrans Jawa Barat, 13-17 September 2016)
20. Observasi dan Stadium Generale tentang Kearsipan di Arkib Negara Malaysia – (ANM, 13 Oktober 2016)



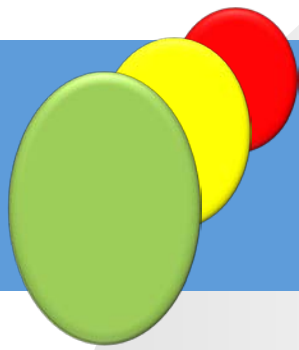
Pengalaman Diklat (Nara Sumber)

1. Pelatihan Komputer Perkantoran Bagi Tenaga Pendidik dan Kependidikan SMK Pasundan 3 Bandung – (UPI, 2010)
2. Pelatihan Komputer Perkantoran Bagi Tenaga Pendidik dan Kependidikan SMK Bina Warga Bandung. – (UPI, 2 - 3 Desember 2011)
3. Pelatihan Manajemen Kearsipan Bagi Tenaga Administrasi di Dinas Kesehatan Kabupaten Kuningan (UPI, 2012)
4. Pelatihan Otomatisasi Dokumen Kantor Aplikasi Microsoft Office dan Google Docs bagi Guru-guru SMK pada Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantoran Se-Kabupaten Purwakarta (UPI, 2013)
5. Pelatihan Komputer Perkantoran Bagi Tenaga Pendidik dan Kependidikan SMK Putera Pangandaran Bandung – (UPI, 2014)
6. Pelatihan Implementasi Program Otomatisasi Pengelolaan Kearsipan (*Electronic Filing*) pada Universitas Pendidikan Indonesia – (UPI, 2014)
7. Pelatihan Otomatisasi Dokumen Kantor Aplikasi Microsoft Office dengan Program Google.doc bagi Guru-guru SMK Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantoran se Kabupaten Kuningan – (UPI, 6-8 Juni 2015)



Pengalaman Diklat (Nara Sumber)

8. Pendidikan dan Latihan Profesi Guru (PLPG) Sertifikasi Guru dalam Jabatan Rayon 110 Universitas Pendidikan Indonesia – (Diknas, 2007 – sekarang)
9. Workshop dan Pelatihan Pengembangan Materi Ajar Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantoran sesuai Kurikulum 2013 bagi Guru-guru SMK se Jawa Barat – (UPI, 2-3 Oktober 2016)
10. Pelatihan dan Pendampingan Praktik Pembelajaran Arsip Elektronik (Electronic Filing) bagi Guru-guru SMK Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantoran di Kota Bandung - (UPI, 3 Oktober 2016)
11. Workshop Pengembangan Media Pembelajaran Kearsipan Elektronik bagi Guru dan Dosen – (ASPAPI Jabar, 11 - 12 Oktober 2013)
12. Diklat Teknis Manajemen Kearsipan di Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Cimahi – (Badiklatda Jawa Barat, 8 – 13 Nopember 2013)
13. Diklat Teknis Manajemen Kearsipan di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Bekasi – (Badiklatda Jawa Barat, 1 – 5 Juli 2013)
14. Diklat Teknis Manajemen Kearsipan di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat - (Badiklatda Jawa Barat, 9 – 24 Mei 2013)



Pengalaman Diklat (Nara Sumber)

8. Diklat Teknis Manajemen Kearsipan di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat - (Badiklatda Jawa Barat, 26 Nopember – 12 Desember 2014)
9. Diklat Teknis Manajemen Kearsipan di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Majalengka - (Badiklatda Jawa Barat, 17 - 28 Nopember 2014)
10. Pelatihan Administrasi Kearsipan bagi Pegawai Non Akademik Institut Teknologi Nasional – (Itenas, 1-3 Oktober 2014)
11. Pelatihan Sistem Pengarsipan dan Elektronik Arsip (e Arsip) bagi Guru-guru SMK Administrasi Perkantoran Kota Tangerang (MGMP AP Tangerang, 21 Januari 2015)
12. Diklat Teknis Manajemen Kearsipan di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat - (Badiklatda Jawa Barat, 16 April 2015)
13. Pelatihan Mail Handling dan Kearsipan Elektronik bagi Pegawai PAM Jakarta – (BMC, 11 – 12 Juni 2015)
14. Pelatihan Manajemen Dokumen bagi Pegawai PT Beriket Nusantara Jakarta – (GMC, 2015)
15. Pelatihan Manajemen Dokumen bagi Pegawai Badan Penanaman Modal Prov. Jawa Tengah – (GMC, 2015)
16. Filing Management Training bagi Pegawai LP3I, Sekretariat Dewan Provinsi Jawa Barat, dan Sekolah Mutiara Bunda – (LP3I Bandung, 12 -13 Oktober 2015)



Pengalaman Diklat (Nara Sumber)

17. Pelatihan Sistem Pengarsipan dan Elektronik (e-Arsip) untuk Pembelajaran bagi Guru SMK Jurusan Administrasi Perkantoran - (MGMP AP Kota Semarang, 24 Oktober 2015)
18. Pelatihan Sistem Pengarsipan dan Elektronik (e-Arsip) untuk Pembelajaran bagi Guru SMK Jurusan Administrasi Perkantoran. - (MGMP AP Kabupaten Purwakarta, 21 Nopember 2015)
19. Pelatihan Arsip Elektronik bagi Guru-guru SMK di Kota Bandung – (MGMP AP Kota Bandung, 8 Oktober 2016)
20. Pelatihan Dasar Profesional Jurusan Administrasi Perkantoran bagi Guru dan Peserta Didik di SMKN 3 Cimahi – (SMK Negeri 3 Cimahi, 18 Oktober 2016)



Lain-lain (Nara Sumber)

1. Review dan Perbaiki Instrumen Pemantauan dan Evaluasi Standar Sarana dan Prasarana Pendidikan Dasar dan Menengah. Penyelenggara Badan Standar Nasional Pendidikan (BNSP) – (BSNP, 11 – 13 Mei 2012)
2. Penguji Eksternal pada Uji Kompetensi Keahlian SMK Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantoran di Jawa Barat Tahun Pelajaran 2012/2013 – (ASPAPI Jabar, Februari – Maret 2013)
3. Uji Publik Draf Standar Standar Nasional Pendidikan di Provinsi Sulawesi Selatan – (BSNP, 4 – 6 Oktober 2013)
4. Monitoring dan Evaluasi Kurikulum 2013 SMK, Direktorat Pembinaan SMK Tahun Anggaran 2013. – (Direktorat PSMK, 25 Nopember - 13 Desember. 2013)
5. Penyempurnaan Standar Nasional Pendidikan Dasar dan Menengah Tahun 2013 - (BSNP, Juli – Nopember 2013)
6. Penguji Eksternal pada Uji Kompetensi Keahlian SMK Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantoran di Jawa Barat Tahun Pelajaran 2013/2014 - (ASPAPI Jabar, Februari – Maret 2014)
7. Penguji Eksternal pada Uji Kompetensi Keahlian SMK Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantoran di Jawa Barat Tahun Pelajaran 2014/2015 - (ASPAPI Jabar, Februari – Maret 2015)
8. Forum Komunikasi Kearsipan SMK Provinsi Jawa Barat – (Bapusipda Jawa Barat, 10 Juni 2015)



Lain-lain (Nara Sumber)

9. Pendampingan Sistem Informasi Kearsipan di PT Bino Mitra Sejati – (Bantex, 9 November 2015)
10. Workshop Uji Publik Spektrum Pendidikan Menengah Kejuruan dan Kurikulum 2013 – (Direktorat PSMK, 7-8 Desember 2015)
11. Penyusunan Klasifikasi Arsip di Lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia) – (Lembaga Kearsipan UPI, 7 September 2016)
12. Penataan Spektrum Keahlian Pendidikan Menengah Kejuruan SMK – (Direktorat Pendidikan Dasar dan Menengah, 21 September 2016)
13. Review Instrumen Penyempurnaan Standar Sarana dan Prasarana Pendidikan Dasar dan Menengah – (BSNP, 2012)
14. Tim Pengolah data Penyusunan Standar Sarana dan Prasarana Pendidikan Dasar dan Menengah - (BSNP, 2013)
15. Juri Bidang Lomba Administrasi Perkantoran pada Lomba Kompetensi Siswa (LKS) SMK Tingkat Provinsi Jawa Barat – (Diknas Provinsi Jawa Barat, 7-10 Nopember 2011)
16. Juri Bidang Lomba Administrasi Perkantoran pada Lomba Kompetensi Siswa (LKS) SMK Tingkat Provinsi Jawa Barat – (Diknas Provinsi Jawa Barat, 10 - 12 Nopember 2015)

Pengalaman Menulis Buku

1. Aplikasi Statistika dalam Penelitian (Pustaka Setia, 2007)
2. Analisis Korelasi, Regresi, dan Jalur dalam Penelitian (Pustaka Setia, 2009)
3. Statistika 1 Pengantar untuk Penelitian (Karya Adhika Utama, 2010)
4. Statistika 2 Pengantar untuk Penelitian (Karya Adhika Utama, 2010)
5. Desain Penelitian Kuantitatif (Karya Adhika Utama, 2011)
6. Panduan Praktis Memahami Penelitian (Pustaka Setia, 2011)
7. Dasar-dasar Metode Statistika untuk Penelitian (Pustaka Setia, 2012)
8. Manajemen Kearsipan Pustaka Setia, 2016)

