



Prodi Pendidikan Manajemen Perkantoran,
FPEB UPI, Gedung Garnadi Lantai 2.
Jl. Dr. Setiabudi 229 Bandung, Telp. 022-2002254.
Email: aspapijawabarat@gmail.com.

No. : 012/DIK.ASPAPI.JB/IX/2017 10 September 2017
Lamp. : Tiga lembar
Hal : Undangan Lomba Kompetensi Administrasi Perkantoran
(LKAP) ke-2

Yth.
Bapak/Ibu Kepala SMK Bidang Bisnis dan Manajemen
u.p. Ketua Prodi Administrasi Perkantoran
se-Jawa Barat
di tempat

Disampaikan dengan hormat, Asosiasi Sarjana dan Praktisi Administrasi Perkantoran Indonesia (ASPAPI) Wilayah Provinsi Jawa Barat, Insya Allah akan menyelenggarakan **“Lomba Kompetensi Administrasi Perkantoran (LKAP) ke-2 Tingkat SMK se-Jawa Barat”**, pada tanggal 11 November 2017. Adapun jenis kegiatan yang diperlombakan meliputi:

1. Kecepatan Mengetik,
2. Desain Presentasi
3. Otomatisasi Pengelolaan Dokumen Kantor
4. Pengelolaan Arsip,
5. Desain Penyajian Data,
6. Pembuatan Surat/Korespondensi, dan
7. Peragaan Busana Profesi Administrasi Perkantoran

Sekaitan hal tersebut, kami mengundang Bapak/Ibu untuk berpartisipasi mengirimkan perwakilan sekolah dalam mengikuti perlombaan di atas.

Demikian surat undangan ini kami buat. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Ketua,



Dr. H. Edi Suryadi, M.Si.
NA. 04221321

Lampiran 1:

AGENDA KEGIATAN
LOMBA KOMPETENSI ADMINISTRASI PERKANTORAN (LKAP) KE-2
TINGKA SMK SE-JAWA BARAT
Bandung, 10-11 November 2017

1. Jumat, 10 November 2017

Acara : 1. Pembukaan
2. *Technical Meeting* lomba
(Pembukaan dan *technical meeting* lomba wajib dihadiri oleh perwakilan sekolah)

Waktu : 14.00 – 16.00 wib

Tempat : Aula Gedung Baru FPEB, Lantai 6

2. Sabtu, 11 November 2017

Acara : Lomba Kompetensi Administrasi Perkantoran (LKAP) ke-2 Tingkat SMK se-Jawa Barat

Waktu	Kegiatan	Keterangan Tempat
07.00 – 07.30	Registrasi Peserta	Aula Gedung Baru FPEB, Lt. 6
08.00 – 10.00	Lomba Mengetik	Ruang 1. Lab. Komputer FPEB, Lt. 3
	Lomba Otomatisasi	Ruang 2. Lab. Komputer FPEB, Lt. 3
	Lomba Kearsipan	Ruang 3. Gedung Baru FPEB, Lt. 5
08.00 – 12.00	Lomba Peragaan Busana	Aula Gedung Baru FPEB, Lt. 6
10.30 – 12.30	Lomba Membuat Surat	Ruang 1. Lab. Komputer FPEB, Lt. 3
	Lomba Desain Presentasi	Ruang 2. Lab. Komputer FPEB, Lt. 3
12.30 – 13.30	Istirahat	
13.30 – 15.30	Lomba Desain Penyajian Data	Ruang 1. Lab. Komputer FPEB, Lt. 3
15.30 – 16.00	Istirahat	
16.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none">• Penutupan• Pengumuman pemenang lomba• Pembagian hadiah	Aula Gedung Baru FPEB, Lt. 6

Lampiran 3:

KISI-KISI
LOMBA KOMPETENSI ADMINISTRASI PERKANTORAN (LKAP) KE-2
TINGKA SMK SE-JAWA BARAT
Bandung, 10-11 November 2017

A. Lomba Mengetik

1. *Deskripsi lomba.* Lomba kecepatan mengetik merupakan lomba mengetik naskah dengan memperhatikan kecepatan dan ketepatan hasil pengetikan. Lomba kecepatan mengetik menggunakan *Typing Master*.
2. Tahapan Lomba
 - Tahap 1 = Penyisihan ke-1 (Diikuti oleh seluruh peserta lomba)
 - Tahap 2 = Penyisihan ke-2 (Diikuti oleh 50% peserta lomba)
 - Tahap 3 = Final (Diikuti oleh 10% peserta lomba)
3. Waktu pelaksanaan lomba berdurasi 5 menit.
4. Apabila terjadi hasil skor yang sama antara 2 atau lebih peserta, maka akan dilakukan pengulangan lomba untuk peserta yang memiliki skor yang sama tadi.
5. Juri lomba sebanyak 2 orang, yang berasal dari ASPAPI Jabar
6. Jumlah peserta lomba 90 orang.
7. Aspek penilaian lomba, meliputi:
 - a. Kecepatan pengetikan
 - b. Ketepatan pengetikan

B. Lomba Desain Presentasi

1. *Deskripsi lomba.* Lomba desain presentasi merupakan lomba perancangan bahan presentasi. Naskah untuk bahan presentasi disiapkan oleh panitia. Peserta diminta untuk merancang bahan presentasi dengan menggunakan *Microsoft PowerPoint*.
2. Tahapan lomba. Lomba desain presentasi dilakukan dalam satu tahapan.
3. Waktu pelaksanaan lomba berdurasi 120 menit.
4. Apabila terjadi hasil skor yang sama antara 2 atau lebih peserta, maka akan dilakukan pengulangan lomba untuk peserta yang memiliki skor yang sama tadi.
5. Juri lomba sebanyak 2 orang, yang berasal dari ASPAPI Jabar
6. Jumlah peserta lomba 45 orang.
7. Aspek penilaian lomba, meliputi:
 - a. Kerapihan
 - b. Estetika
 - c. Kecepatan

C. Lomba Otomatisasi Pengelolaan Dokumen Kantor

1. Deskripsi lomba. Lomba otomatisasi pengelolaan dokumen kantor merupakan lomba pengelolaan dokumen atau naskah dalam format doc. Peserta diminta untuk memperbaiki (editing) naskah yang sudah disiapkan oleh panitia. Aplikasi otomatisasi pengelolaan dokumen kantor menggunakan *Microsoft Word*.
2. Tahapan lomba. Lomba otomatisasi pengelolaan dokumen kantor dilakukan dalam satu tahapan.
3. Waktu pelaksanaan lomba berdurasi 120 menit.
4. Apabila terjadi hasil skor yang sama antara 2 atau lebih peserta, maka akan dilakukan pengulangan lomba untuk peserta yang memiliki skor yang sama tadi.
5. Juri lomba sebanyak 2 orang, yang berasal dari ASPAPI Jabar
6. Jumlah peserta lomba 45 orang.
7. Aspek penilaian lomba, meliputi:
 - a. Kerapihan
 - b. Ketepatan
 - c. Kecepatan

D. Lomba Desain Penyajian Data

1. *Deskripsi lomba*. Lomba desain penyajian data merupakan lomba pengolahan data dengan menggunakan fasilitas fungsi matematika/statistik, kemudian disajikan dalam bentuk table atau gambar. Aplikasi penyusunan laporan kas kecil menggunakan *Microsoft Excel*.
2. Tahapan lomba. Lomba desain penyajian data dilakukan dalam satu tahapan.
3. Waktu pelaksanaan lomba berdurasi 120 menit.
4. Apabila terjadi hasil skor yang sama antara 2 atau lebih peserta, maka akan dilakukan pengulangan lomba untuk peserta yang memiliki skor yang sama tadi.
5. Juri lomba sebanyak 2 orang, yang berasal dari ASPAPI Jabar
6. Jumlah peserta lomba 45 orang.
7. Aspek penilaian lomba, meliputi:
 - a. Kerapihan
 - b. Ketepatan
 - c. Kecepatan

E. Lomba Pengelolaan Arsip

1. Deskripsi lomba. Deskripsi: Lomba pengelolaan arsip merupakan lomba penataan arsip aktif, mulai dari pencatatan arsip, penataan dan penyimpanan arsip
2. Tahapan lomba. Lomba pengelolaan arsip dilakukan dalam satu tahapan.
3. Waktu pelaksanaan lomba berdurasi 120 menit.

4. Apabila terjadi hasil skor yang sama antara 2 atau lebih peserta, maka akan dilakukan pengulangan lomba untuk peserta yang memiliki skor yang sama tadi.
5. Juri lomba sebanyak 2 orang, yang berasal dari ASPAPI Jabar
6. Jumlah peserta lomba 45 orang.
7. Aspek penilaian lomba, meliputi:
 - a. Kerapihan
 - b. Ketepatan
 - c. Kecepatan

F. Lomba Pembuatan Surat/Korespondensi

1. Deskripsi lomba. Lomba pembuatan surat merupakan lomba pembuatan surat berbahasa Indonesia, sesuai dengan soal yang sudah disiapkan oleh panitia. Surat di *print out* kemudian dilipat dan dimasukkan ke dalam amplop, yang juga alamat suratnya di cetak (*print*). Aplikasi otomatisasi pengelolaan dokumen kantor menggunakan *Microsoft Word*.
2. Tahapan lomba. Lomba otomatisasi pengelolaan dokumen kantor dilakukan dalam satu tahapan.
3. Waktu pelaksanaan lomba berdurasi 120 menit.
4. Apabila terjadi hasil skor yang sama antara 2 atau lebih peserta, maka akan dilakukan pengulangan lomba untuk peserta yang memiliki skor yang sama tadi.
5. Juri lomba sebanyak 2 orang, yang berasal dari ASPAPI Jabar
6. Jumlah peserta lomba 45 orang.
7. Aspek penilaian lomba, meliputi:
 - a. Kerapihan
 - b. Ketepatan
 - c. Kecepatan

G. Lomba Peragaan Busana Profesi Administrasi Perkantoran

1. Deskripsi lomba. Lomba peragaan busana profesi administrasi perkantoran merupakan lomba peragaan busana kerja oleh peserta. Busana yang dimaksud bukan busana/seragam sekolah administrasi perkantoran.
2. Tahapan lomba. Lomba peragaan busana profesi administrasi perkantoran dilakukan dalam satu tahapan.
3. Waktu pelaksanaan lomba berdurasi 120 menit.
4. Apabila terjadi hasil skor yang sama antara 2 atau lebih peserta, maka akan dilakukan pengulangan lomba untuk peserta yang memiliki skor yang sama tadi.
5. Juri lomba sebanyak 2 orang, yang berasal praktisi dibidang busana dan kecantikan.
6. Jumlah peserta lomba 45 orang.

7. Aspek penilaian lomba, meliputi:
 - a. Kerapihan
 - b. Ketepatan
 - c. Kecepatan